**Договор N \_\_\_\_\_\_\_**

об электронном обмене документами между Банком и Клиентом

|  |
| --- |
| **г. Казань, « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛТЫНБАНК», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Заместителя Председателя Правления Хисамовой Л.Р., действующей на основании Доверенности № 2 от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г., с одной стороны

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

|  |
| --- |
| **1. термины и определения** |

1.1. Система электронного документооборота (Система) – корпоративная информационная система ([www.besafe.ru](http://www.besafe.ru).), представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения и реализующая электронный документооборот между ее участниками.

1.2. Электронный документ (ЭД) – совокупность данных, зафиксированная на магнитных, оптических или иных устройствах хранения данных, передаваемая по телекоммуникационным каналам с реквизитами, позволяющими идентифицировать эти данные и их автора. Электронный документ может быть создан на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа или порождаться в процессе информационного взаимодействия Клиента и Банка;

1.3. Электронный платежный документ (ЭПД) – электронный документ, представляющий собой поручение Клиента на совершение операции по счету Клиента, открытому в Банке, составленное в электронном виде и содержащее все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанное первой и второй электронными цифровыми подписями (или одной подписью, в случае отсутствия в организации должностного лица, которому может быть предоставлено право второй подписи) владельцев электронных цифровых подписей Клиента, имеющий равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (лица) Клиента и заверенными оттиском печати в соответствии с предоставленной Банку карточкой c образцами подписей и оттиска печати, и являющийся основанием для совершения операции по счету Клиента, открытому в Банке;

1.4. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – обязательный реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, электронный аналог собственноручной подписи уполномоченного лица Клиента, указанного в карточке с образцами подписей и оттиска печати, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать участника Системы, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

1.5. Закрытый (или секретный) ключ – уникальная последовательность символов, известная Клиенту, и предназначенная для создания в документах электронной цифровой подписи.

1.6. Открытый ключ - уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу, доступная участнику Системы и предназначенная для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

1.7. Электронное средство платежа (ЭСП) - средство и (или) способ, позволяющие Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, а также иных технических устройств;

|  |
| --- |
| **2. предмет договора** |

2.1. Предметом договора является определение условий и порядка обмена документами Банка и Клиента, в которых информация представлена в электронно–цифровой форме и заверена электронной цифровой подписью (далее – «электронные документы») с помощью корпоративной информационной системы ([www.besafe.ru](http://www.besafe.ru).), представляющей собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения и реализующей электронный документооборот между ее участниками (далее «Система»).

2.2. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по расчетному обслуживанию банковских счетов Клиента, указанных в заявлении Клиента (Приложение № 3), с использованием Системы, а именно: принимает и исполняет поручения Клиента, оформленные в виде электронных платежных документов с использованием сертификата ключа ЭЦП на выполнение операций по счету/счетам Клиента, открытым в Банке; передает Клиенту выписки по его счетам в виде электронных документов.

2.3. На основании настоящего договора Клиент вправе с использованием Системы:

2.3.1. Осуществлять расчетные операции по банковскому счету/счетам, указанным в заявлении Клиента (Приложение № 3), открытым в Банке на основании договоров банковского счета.

2.3.2. Осуществлять прием/передачу иных электронных документов, определенных заключенными Сторонами договорами, соглашениями.

2.4. Электронный документооборот по обмену электронными документами между Банком и Клиентом осуществляется в порядке и на условиях, определённых Правилами Корпоративной Информационной Системы «BeSafe» (далее КИС «BeSafe»), расположенных на веб-сервере по адресу [www.besafe.ru](http://www.besafe.ru) (далее «правила Системы» или «Правила КИС «BeSafe»).

|  |
| --- |
| **3. общие условия обмена электронными документами** |

3.1. Электронные документы передаются с использованием средств Системы, при этом обмен документами на бумажных носителях Сторонами не производится, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором, в частности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы или возможных нарушениях работы Системы, а также в иных случаях, предусмотренных соглашениями между Банком и Клиентом.

Стороны признают, что полученные с помощью Системы электронные расчетные документы юридически эквивалентны расчетным документам, составленным на бумажном носителе и заверенным подписями лиц, уполномоченных распоряжаться банковским счетом в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати Клиента, и являются основанием для проведения операций по счету Клиента.

3.2. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) представляет собой реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать участника Системы, а также установить отсутствие искажения информации в документе.

Закрытый ключ – уникальная последовательность символов, известная Клиенту, и предназначенная для создания в документах электронной цифровой подписи. Проверка электронной цифровой подписи на корректность может быть произведена только с помощью открытого ключа, представляющего собой уникальную последовательность символов, соответствующую закрытому ключу, доступную участнику Системы и предназначенную для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Проверку корректности ЭЦП возможно осуществить, пройдя по ссылке <https://www.authority.ru/scdp/page?als=3690741>.

3.3. Стороны признают, что способы защиты информации и средства аутентификации, используемые при передаче электронных документов, достаточны для подтверждения авторства и подлинности документов и обязуются выполнять режим обеспечения безопасности, установленный правилами Системы. К исполнению документы принимаются только при их аутентификации в соответствии с правилами Системы.

3.4. Стороны также признают, что:

3.4.1. При любом изменении электронного документа, совершенном после его передачи одной из Сторон другой Стороне, электронная цифровая подпись и исправленный документ признаются недействительными для совершения операций Сторонами;

3.4.2. Знание информации, которая передается между Сторонами по каналу связи Системы, не приводит к компрометации закрытых ключей подписи Сторон;

3.4.3. Подделка Стороной электронной цифровой подписи другой Стороны, т.е. создание корректной электронной цифровой подписи, невозможна без знания закрытого ключа;

3.4.4. Право собственности и риск случайной гибели материального носителя для хранения сертификатов переходят к Клиенту с момента подписания Акта приема-передачи (Приложение 5). Гарантийный срок материального носителя сертификата составляет 1 (один) год.

3.4.5. Каждая Сторона несет ответственность за сохранение в тайне своих закрытых ключей подписи, PIN-кодов, паролей, за правильность заполнения и оформления электронных документов и за действия своего персонала при работе с Системой в рамках исполнения обязательств по настоящему договору.

|  |
| --- |
| **4. порядок подключения к системе** |

4.1. Подключение к Системе производится при наличии у Клиента доступа в Интернет, подключение к которому обеспечивается Клиентом, и/или собственного комплекта технического оборудования, удовлетворяющего требованиям Системы.

4.2. Банк обязуется в течение 3 дней с момента подачи Клиентом заявления на подключение (Приложение №3):

4.2.1. Предоставить в распоряжение Клиента программное обеспечение Системы;

4.2.2. Предоставить Клиенту в электронном виде инструкцию по работе в Системе;

4.2.3. Предоставить в электронной форме необходимую документацию о порядке работы Системы и осуществления операций с ее помощью;

4.2.4. Предоставить носитель с ключевой информацией (смарт-ключ). Для работы смарт-ключа используется пароль многоразового действия (PIN-код).

4.3. Создание закрытого и открытого ключей, PIN-кодов и секретных паролей осуществляется в соответствии с требованиями Системы.

4.4. PIN-код, код разблокировки, Памятка с описанием процесса установки Интернет-банка и ключ передается клиенту в запечатанном виде в конверте. Осуществить проверку целостности программного обеспечения, указанного в Памятке, можно на <https://faktura.ru/Support/SitePages/work_system.aspx>.

4.5. Подключение к Системе подтверждается Сертификатом ключа подписи электронного документа, выдаваемого Банком на основании Заявления на изготовление и подключение сертификата ключа ЭЦП (Приложение №4) для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации участника(ов) Системы, удостоверенного(ых) электронной цифровой подписью Банка (в дальнейшем «Сертификат»).

Количество изготовляемых и подключаемых Сертификатов определяется клиентом.

**Сертификат (с правом первой и второй электронной цифровой подписи)** наделяется правами, а именно:

- запрос на выписку/информация о счете;

- создание платежного поручения;

- подпись платежного поручения.

**Сертификат с правом первой электронной цифровой подписи** предоставляется:

- руководителю клиента - юридического лица (единоличному исполнительному органу);

- индивидуальному предпринимателю;

- иным лицам, наделенным правом первой подписи распорядительным актом клиента-юридического лица, клиента – индивидуального предпринимателя, либо на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**Сертификат с правом второй электронной цифровой подписи** предоставляется:

- главному бухгалтеру клиента – юридического лица и(или) лицам, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, на основании распорядительного акта клиента-юридического лица;

- третьим лицам, которым передано ведение бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наделение одного физического лица одновременно правом первой и второй электронной цифровой подписи не допускается.

Возможно изготовление и подключение Сертификата (с правом первой и второй ЭЦП) с ограниченными правами, а именно:

- запрос на выписку/информация о счете;

- создание платежного поручения.

При изготовлении и подключении Сертификата с ограниченными правами, обязательным условием является наличие хотя бы одного Сертификата с правом первой электронной цифровой подписи.

Факт выдачи Клиенту Сертификата с полными правами, оформляется Актом приема - передачи (Приложение №5).

Выдача Сертификата с ограниченными правами, осуществляется непосредственно лицу клиента на которое был изготовлен и подключен такой Сертификат. Выдача Сертификата с ограниченными правами оформляется Актом приема - передачи (Приложение №5) при условии наличия Доверенности, оформленной от имени клиента на это лицо (по шаблону Банка).

4.6. Передаваемый Банком Клиенту Сертификат формируется в соответствии с требованиями Системы с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.7. Информация о Сертификатах содержится в реестре Сертификатов ключей подписей Банка, которые обеспечивают актуальность реестра в электронной форме в Системе.

4.8. Срок действия Сертификата составляет один календарный год с даты начала действия Сертификата. Продление срока действия Сертификата на новый срок оформляется выдачей нового Сертификата с обязательной сменой ключей не позднее 15 дней до момента окончания срока действия Сертификата.

|  |
| --- |
| **5. порядок электронного документооборота** |

5.1. Банк обязан осуществлять платежи на основании расчетных документов в электронной форме при условии соответствия этих документов требованиям законодательства Российской Федерации, договора банковского счета, форматам, установленным Системой, наличия корректной электронной цифровой подписи.

5.2. В случае несоответствия электронного документа требованиям, предусмотренным п.4.1., а также положениям заключенных Сторонами договоров, соглашений, угрозы несанкционированного доступа к счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, (поступления поврежденных документов) Банк отказывает в приеме документов, уведомив об этом Клиента в электронном виде с указанием причины отказа.

5.3. Прием электронных документов производится Банком в течение рабочего времени, установленного в Банке. Исполнение поручений Клиентов по платежам, содержащимся в электронных документах, осуществляется Банком в тот же день, если получателем выступает клиент Банка, и документы поступили в Банк до 15-00часов по московскому времени. Если документы поступили с 15-00 до 9-00 следующего дня по московскому времени, принимаются к обработке на следующий рабочий день. Если получателем является не клиент Банка, то исполнение такого документа осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления электронного документа в Банк, если иное не предусмотрено иными соглашениями между Банком и Клиентом.

5.4. Прием документов подтверждается электронным извещением Банка с указанием времени приема документа. При возникновении разногласий в правильности указания времени приема документа Стороны признают, что временем приема документов является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.

5.5. Банк вправе принять меры для уточнения получателя, суммы платежного поручения, содержания путем направления ему соответствующего запроса либо телефонного звонка. При неполучении ответа в разумный срок, банк вправе вернуть платежное поручение без исполнения.

5.6. Клиент обязан получить заверенную электронной цифровой подписью Банка выписку о движении денежных средств по счету за каждый операционный день.

5.7. Клиент имеет право отозвать электронный расчетный документ в день его отправки. Отзыв принимается Банком только в случае неисполнения документа до момента получения отзыва и наличия технологической возможности отменить исполнение документа.

5.8. Клиент имеет право лимитировать максимальную сумму перевода, указывать перечень контрагентов с лимитированной суммой перевода; перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к Системе, на основе идентификаторов указанных устройств (IP-адресов) (приложение 10). Заявление на определение параметров операций предоставляется Клиентом лично в офис Банка.

5.9. По отдельным документам Банк вправе запросить дополнительное подтверждение или разъяснение. Подтверждение запрашивается по Системе либо иным образом в день получения документа. В этом случае документ принимается к исполнению после получения требуемого подтверждения.

5.10. Клиент предоставляет Банку по первому обоснованному требованию заверенные печатью и подписями лиц, уполномоченных распоряжаться банковским счетом в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати, представленной в Банк, распечатанные документы, принятые от него по Системе и заверенные его электронной цифровой подписью.

5.11. При смене лиц, обладающих правом подписи электронных документов, изменении данных, идентифицирующих Клиента, смене ключей подписи, в иных случаях, прекращающих действие Сертификата, Сертификат подлежит замене в порядке, предусмотренном для его оформления при подключении к Системе. Смена ключей должна быть произведена немедленно в случае угрозы несанкционированного доступа к счетам, программно-аппаратным средствам Клиента, копирования или подозрения в копировании ключей третьими лицами, изменений состава лиц, имеющих доступ к Системе (обладающих правом использования секретного ключа).

5.12. Банк, Клиент признают, что получение Стороной настоящего договора документа, подписанного электронной цифровой подписью другой Стороны, юридически эквивалентно получению Стороной документа на бумажном носителе, заверенного собственноручными подписями уполномоченных лиц другой Стороны и оттиском печати другой Стороны. Стороны признают, что документ, подписанный электронной цифровой подписью Стороны юридически эквивалентен документу на бумажном носителе, заверенном собственноручными подписями уполномоченных лиц Стороны и оттиском печати Стороны. Обязательства, предусмотренные настоящим пунктом, действительны при условии создания секретного ключа, ЭЦП и Сертификата в соответствии с Правилами КИС «BeSafe».

|  |
| --- |
| **6. права и обязанности сторон** |

6.1. Клиент обязан обеспечить хранение носителей ключевой информации в сейфах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним.

6.2. В случае возникновения угрозы использования (копирования) секретного ключа, несанкционированного доступа к Системе, в случае утраты материального носителя, содержащего секретный ключ, изменения состава лиц, обладающих правом использования секретного ключа, ошибок в работе Системы, в том числе возникающих в связи с попытками нарушения информационной безопасности Клиент обязан, незамедлительно, в день осуществления соответствующих изменений, представить в Банк Заявление об отмене действия/изменении ключевой информации (Приложение № 6).

При обнаружении Банком признаков (фактов) нарушения безопасности Системы Банк немедленно приостанавливает прием электронных документов и любым доступным способом извещает Клиента.

6.3. В течение срока действия договора Клиент вправе в любое время прекратить передачу электронных документов, а Банк обязан прекратить прием электронных документов с момента поступления соответствующего требования от Клиента. Требование может быть направлено Клиентом с использованием Системы согласно правилам, установленным для передачи электронных документов Сторонами. Стороны определили, что в течение срока действия договора допускается временное приостановление Банком, оператором работы Системы не более, чем на четыре часа в сутки.

6.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений о технологии Системы.

6.5. Стороны обязуются формировать и в течение не менее четырех лет (а в случае возникновения споров – до их разрешения) поддерживать архивы:

* всех открытых и закрытых ключей;
* всех входящих электронных документов в принятом виде с электронной цифровой подписью;
* всех исходящих - в исходном виде с электронной цифровой подписью;
* извещений (в электронном виде с электронной цифровой подписью) о приеме электронных документов;
* сообщений свободного формата, подписанных электронной цифровой подписью;
* электронных протоколов сеансов обмена информацией;

и несут ответственность за их целостность и достоверность. Порядок формирования и поддержания архивов определяется Банком. Необходимость формирования и поддержания Клиентом архивов иных документов определяется им самостоятельно.

Сроки хранения электронных расчетных документов должны соответствовать срокам хранения, установленным для хранения расчетных документов на бумажных носителях. Иные архивы поддерживаются Банком в течение не менее четырех лет (а в случае возникновения споров – до их разрешения).

6.6. Клиент вправе обращаться в Банк за получением бесплатных консультаций, связанных с эксплуатацией Системы, по телефону в течение всего срока действия договора. Оказание технической помощи, в том числе, требующей выезда к Клиенту, осуществляется Банком согласно тарифам банка, на основании письменной заявки в произвольной форме с обоснованием требования о предоставлении технической помощи и подтверждается Актом приемки выполненных работ.

6.7. Банк вправе отказывать Клиенту в приеме распоряжений на проведение операций по банковскому счету, подписанных аналогом собственноручной подписи, в случае выявления сомнительных операций клиентов, с точки зрения соблюдения требований действующего законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.8. Банк вправе приостановить в одностороннем порядке прием к исполнению платежных документов Клиента с использованием Системы в случае неисполнения или просрочки исполнения Клиентом своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, направив в тот же день уведомление Клиенту. Уведомление может быть отправлено по факсу, почте, электронной почте или передано Клиенту вместе с выписками на бумажном носителе

6.9. Банк вправе отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по банковскому счету, подписанных аналогом собственноручной подписи, предупредив его об этом за три дня, с принятием к исполнению расчетных документов, оформленных надлежащим образом на бумажном носителе в соответствии с договором банковского счета, заключенного с Банком. Предупреждение Клиенту может быть отправлено по факсу, почте, электронной почте.

6.10. В случае отсутствия движения по расчетным счетам Клиента в течение трех месяцев, Банк имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без уведомления об этом Клиента.

6.11. Банк вправе проводить анализ связи между клиентами (счетами клиентов) Банка в случае корпоративного использования сертификатов ключей ЭЦП. Виды связи между клиентами:

- общий учредитель(и);

- общий единоличный исполнительный орган;

- иные общие должностные лица, наделенные распорядительным актом соответствующими полномочиями, а также имеющие право распоряжаться банковским счетом клиента (кроме представителей по доверенности).

В случае установления связи уполномоченное лицо Банка в Приложении №7 к настоящему Договору указывает связь и ее характер. В случае отсутствия вышеуказанной связи между клиентами - Банка или если имеется общий бухгалтер (главный бухгалтер), который не наделен правом распоряжения банковским счетом клиента, или если имеется общий представитель по доверенности, то ключ оформляется на общих основаниях.

6.12. Банк вправе запросить, а Клиент обязан предоставить Банку сведения о номере мобильного телефона, во исполнении п.5.5, п.6.2 Договора. Данные о номере мобильного телефона указываются в графе «телефон» в разделе 12 «Адреса сторон и иные реквизиты».

6.13. Клиент обязан письменно, с приложением подтверждающих документов (в случае необходимости), уведомлять Банк обо всех измененных сведениях сообщенных Банку при заключении Договора в разделе 12 «Адреса сторон и иные реквизиты» в течение 3 (трех) банковских дней с даты внесения изменений

|  |
| --- |
| **7. порядок расчетов** |

7.1. Стоимость услуг по подключению к Системе и ее использованию, предоставлению технической помощи, порядок их оплаты определяются Тарифами Банка, действующими на момент оказания услуг.

В течение всего срока действия договора Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять Тарифы, которые вступают в действие с момента введения их Банком. Информирование Клиента об изменении Тарифов осуществляется путем вывешивания соответствующей информации в операционных залах Банка или посредством Системы за 10 (Десять) дней до даты вступления Тарифов в действие.

7.2. Оплата стоимости услуг по настоящему договору и оказанию технической помощи осуществляется путем списания в порядке прямого дебетования платы, размер которой определяется действующими в Банке в момент проведения операции тарифами. Клиент заранее дает согласие - акцепт (предоставляет право) Банку в будущем осуществлять списание денежных средств с его расчетного счета на указанные цели. Документы для расчетов в порядке прямого дебетования должны соответствовать требованиям, предусмотренным Положением Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".

7.3. В случае, если денежные средства для оплаты услуг Банк в соответствии с Тарифами на счете Клиента недостаточно, Клиент обязуется не позднее следующих 5-ти рабочих дней после получения соответствующего уведомления оплатить услуги Банка, в противном случае настоящий договор может быть расторгнут Банком в одностороннем внесудебном порядке с аннулированием электронных ключей. С момента расторжения настоящего договора платежные документы Клиента принимаются Банком на общих основаниях.

7.4. Использование Системы в течение неполного календарного месяца оплачивается Клиентом как за использование Системы в течение полного календарного месяца. Неиспользование Системы, не освобождает Клиента от обязанности по оплате Банку комиссионного вознаграждения за предоставление прав дистанционного доступа к банковскому счету/счетам Клиента, открытым в Банке.

7.5. Стоимость услуг третьих лиц, обеспечивающих подключение Клиента к сети Интернет и обслуживание его в сети, оплачивается Клиентом самостоятельно и не входит в стоимость банковских услуг.

|  |
| --- |
| **8. ответственность сторон** |

8.1. Банк не несёт ответственности за ущерб, возникший вследствие неправильного оформления Клиентом электронных документов, за срывы и помехи в работе используемой Клиентом линии связи, приводящих к невозможности передачи в Банк документов, в случае воздействия на программно-аппаратные комплексы вредоносных программ, неправомерный доступ к программно-аппаратным комплексам Клиента, неисполнения Клиентом пп.5.9, 6.2 договора.
Рекомендации для Клиента по защите от вредоносного кода представлены в Приложении 11 к настоящему Договору.

8.2. В случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем договоре и приложениях к нему, ответственность за негативные последствия несет Сторона, допустившая эти нарушения.

8.3. Стороны не отвечают за правильность заполнения и оформления электронных документов другой Стороной.

8.4. Банк не несет ответственности за последствия компрометации идентификатора, PIN-кода, постоянного и одноразовых паролей Уполномоченных лиц Клиента, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц.

8.5. Банк не несет ответственности за последствия исполнения электронного документа, защищенного корректными ЭСП и/или ЭЦП Клиента, в т.ч. в случае использования мобильных телефонов и/или Электронных ключей, программно-аппаратных средств клиентской части Системы неуполномоченным лицом.

8.6. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения уполномоченными лицами Клиента собственных ключей ЭЦП/шифрования, их утраты или передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам.

8.7. Банк не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к рабочему месту Системы, установленному у Клиента (включая удаленный сетевой доступ), и ключам ЭЦП/шифрования Клиента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.

8.8. Банк не несет ответственности за неработоспособность оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к банковской части Системы, и возникшие в результате этого задержки в осуществлении операций Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг по настоящему Договору.

8.9. Ответственность банка по исполнению ЭД наступает, после перехода ЭД в статус «принят».

|  |
| --- |
| **9. форс-мажор** |

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как: пожар, наводнение, землетрясение, любые другие стихийные бедствия, войны, военные операции любого характера, блокады, акты государственных органов, а также изменение действующего законодательства и иные ограничения экономического и политического характера.

9.2. Если любое из вышеуказанных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в сроки, установленные настоящим договором, то эти сроки соразмерно отодвигаются на время действия соответствующего форс-мажорного обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создались условия, при которых исполнение ее обязательств стало невозможным, обязана направить другой Стороне уведомление посредством Системы и/или в письменной форме о наступлении таких условий и о предполагаемых сроках прекращения форс-мажорных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из перечисленных выше обстоятельств, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

|  |
| --- |
| **10. дополнительные условия** |

10.1. При возникновении разногласий и споров, связанных с исполнением договора, Стороны обязуются решать их путем переговоров. На время разрешения спорной ситуации, связанной с исполнением Банком электронного документа Клиента, Банк вправе приостановить обслуживание Клиента в Системе в одностороннем внесудебном порядке с последующим уведомлением Клиента.

10.2. Если одна из Сторон предъявляет другой Стороне претензию по документу, а также подтверждение другой Стороны о получении такого документа, а другая Сторона не может представить архивную копию спорного документа вследствие ненадлежащего хранения архива, виновной признается Сторона, не представившая архивную копию спорного документа.

10.3. В случае недостижения согласия, любые споры, разногласия или претензии, вытекающие из или в связи с настоящим договором, либо его нарушением, прекращением или недействительностью, а также с применением последствий его недействительности подлежат разрешению Арбитражным суд Республики Татарстан.

10.4. При возникновении споров, связанных с принятием или неприятием и/или с исполнением или неисполнением документа в электронной форме, Стороны обязаны соблюсти порядок разрешения спорных ситуаций, изложенный в Приложении № 1 и Приложении № 2 до передачи спорного вопроса на рассмотрения в суд.

10.5. Настоящий договор дополнительно регулирует отношения Сторон, установленные соответствующими договорами, соглашениями, предусматривающими обмен электронными документами.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и вступают в силу с даты их подписания Сторонами. Все приложения к настоящему договору, указанные в разделе 11, являются его неотъемлемой частью.

10.7. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия договоров банковского счета, заключенных Клиентом с Банком, если не будет расторгнут ранее.

10.8. Исполнение Сторонами обязательств по договору приостанавливается с момента окончания срока действия Сертификата и до момента оформления Клиенту нового Сертификата. В течение этого срока Стороны не вправе проводить в Системе какие-либо операции, а Банк прекращает прием электронных документов. Банк имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, в случае если к моменту окончания срока действия Сертификата у Клиента имеется задолженность по оплате ежемесячной абонентской платы за использование Системы дистанционного банковского обслуживания.

10.9. Любая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, предупредив другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты расторжения. Расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при его исполнении.

|  |
| --- |
| **11. приложения** |

Приложение № 1 «Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с принятием (неприятием) и/или исполнением (неисполнением) документа в электронной форме в сервисе обмен электронными документами».

Приложение № 2 «Порядок информационного взаимодействия и разрешения споров между Банком и Клиентом.».

Приложение № 3 Заявление на подключение к системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК».

Приложение № 4 Заявление на изготовление и подключение сертификата ключа ЭЦП.

Приложение № 5 АКТ приема-передачи.

Приложение № 6 Заявление об отмене действия/изменении ключевой информации.

Приложение № 7 Заявление на корпоративное использование сертификатов ключей ЭЦП.

Приложение № 8 Заявление о приостановлении/возобновлении обслуживания в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК».

Приложение № 9 Доверенность.

Приложение №10. Заявление на определение параметров операций в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК».

Приложение №11. Рекомендации для Клиента по защите от вредоносного кода.

|  |
| --- |
| **12. адреса сторон и иные реквизиты** |

12.1. Банк: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛТЫНБАНК», Лицензия № 2070 от 20.01.2015 г.,

Место нахождения: Республика Татарстан, г. Казань, пр. Фатыха Амирхана, д. 15.

Почтовый адрес: 420126, Республики Татарстан, г. Казань, пр. Фатыха Амирхана, д. 15. Телефон/Факс: 520-51-00/520-53-77

Корреспондентский счет № 30101810200000000919 в Отделении – Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации,

БИК 049205919, ИНН/КПП: 1657190840/165701001, ОГРН 1151600000100.

|  |  |
| --- | --- |
| -----------------------------------------Хисамова Л.Р.Заместитель Председателя Правления |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 12.2. Клиент: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН/КПП |  | / |  | ОГРН |  |
| Юридический адрес: |  |
| Фактический адрес места нахождения: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон/Факс: |  |
| Расчетный счет № |  | в ООО «АЛТЫНБАНК» |
| БИК 049205919, корреспондентский счет № 30101810200000000919 в Отделении – Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) | М.П. | (подпись) |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы руководителя) |  | (фамилия, инициалы главного бухгалтера)  |

**приложение N 1**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Порядок разрешения спорных ситуаций, связанных с принятием (неприятием) и/или исполнением (неисполнением) документа в электронной форме в сервисе обмен электронными документами** |

1. Любые споры в отношении авторства и/или подлинности документа, переданного с использованием Системы, подписанного Секретным ключом и предназначенного для проверки Сертификатом, зарегистрированным в Системе, разрешаются между участниками путем проведения переговоров.

2. При невозможности разрешения спора в отношении авторства и/или подлинности документа, подписанного Секретным ключом, путем переговоров, участники вправе обращаться к разработчику (оператору) Системы, имеющему эталон программного обеспечения Системы (далее Оператор), с письменным заявлением о создании экспертной комиссии для разрешения спора.

Оператор принимает участие в урегулировании разногласий между участниками при условии заблаговременного предоставления Оператору всех документов, касающихся возникших разногласий, документов, подтверждающих полномочия Сторон, государственную регистрацию Сторон, а также иных документов, дополнительно затребованных Оператором.

Экспертная комиссия создается из уполномоченных представителей Сторон с равным количеством членов комиссии с каждой Стороны и представителей Оператора. Не предоставление одним из участников со своей стороны членов комиссии не является основанием для отложения или не рассмотрения заявления. В таком случае заключение об авторстве и/или подлинности электронного документа делается только представителями Оператора.

3. Экспертная комиссия создается и приступает к работе в двухнедельный срок с момента поступления письменного заявления от заинтересованного участника. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Оператора и должна вынести свое заключение, оформленное соответствующим актом, в месячный срок с момента начала работы. Акт комиссии признается имеющим силу в случае согласия с содержащимся в нем решением большинства членов комиссии. В случае несогласия с решением комиссии, член комиссии вправе указать в решении своё мотивированное особое мнение.

4. Для разрешения спора о подлинности документа, подписанного Секретным ключом, заинтересованный участник предоставляет Оператору для передачи экспертной комиссии:

спорный документ в электронном виде;

спорный документ на бумажном носителе;

акт о передаче Клиенту Сертификата, подписанный участниками, с указанием идентификатора Сертификата (DN) участника.

5. Для проверки подлинности документа, подписанного Секретным ключом, и достоверной идентификации Сертификата используется Эталонный Модуль Проверки подписи документа, хранящийся у Оператора. Результатом работы такого Эталонного Модуля Проверки является:

установление факта создания спорного документа с использованием Системы;

установление факта подписи спорного документа в соответствии с технологией Системы;

установление факта целостности спорного документа

раскрытие информации об идентификаторе Сертификата (DN), соответствующего Секретному ключу, использованному для подписи спорного документа.

6. Экспертная комиссия сравнивает данные идентификатора Сертификата (DN), содержащиеся в акте о передаче Сертификата и полученные в результате работы Эталонного Модуля Проверки подписи документа.

7. Подтверждением подлинности электронного документа является единовременное наличие следующих условий:

подтверждена подлинность Секретного ключа, использованного для подписи спорного документа;

подтверждена целостность спорного документа;

идентификатор Сертификата (DN), содержащийся в акте о передаче Сертификата, и идентификатор Сертификата (DN), полученный в результате работы Эталонного Модуля Проверки подписи документа, совпадают;

получен положительный результат проверки спорного документа на соответствие технологии Системы.

В указанном случае экспертной комиссией составляется акт о признании подлинности документа, подписанного Секретным ключом.

8. При отсутствии одного или нескольких из вышеперечисленных условий (п.7), экспертной комиссией составляется акт о не признании подлинности документа, подписанного Секретным ключом. Акты, составленные экспертной комиссией, являются доказательством при дальнейшем разбирательстве спора.

9. Подтверждение экспертной комиссией подлинности документа, подписанного Секретным ключом, принятого по Системе, означает, что этот документ имеет юридическую силу.

10. Не подтверждение экспертной комиссией подлинности документа, подписанного Секретным ключом, принятого по Системе, означает, что этот документ не имеет юридической силы.

11. Если по результатам работы экспертной комиссии Стороны не достигли договоренности, либо одна из Сторон не согласна с выводами экспертной комиссии, дальнейшее разбирательство спора продолжается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде по месту нахождения Банка.

12. Согласительная комиссия (далее - комиссия) может быть создана сторонами с целью рассмотрения споров при передаче-приеме электронных документов, установления фактических обстоятельств, послуживших основанием их возникновения, а также в необходимых случаях для подтверждения подлинности и контроля целостности электронных документов.

12.1. При возникновении вопросов по передаче-приему электронного документа Сторона, предъявляющая претензии (далее - Сторона-инициатор), направляет другой Стороне заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с подробным изложением этих вопросов и предложением создать комиссию.

Заявление должно содержать фамилии представителей Стороны-инициатора, которые будут участвовать в работе комиссии, место, время и дату сбора комиссии (не позднее 7 дней со дня отправления заявления).

При этом до подачи заявления Стороне-инициатору рекомендуется убедиться в целостности своего программного обеспечения, неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны персонала, обслуживающего компьютерную технику, предназначенную для передачи (приема) электронных документов.

12.2. В состав комиссии должно входить равное количество представителей каждой Стороны (до пяти человек, включая представителей службы безопасности, юридической службы и иных).

Члены комиссии от каждой Стороны назначаются приказами соответствующей Стороны.

12.3. Комиссия создается на срок до 10 рабочих дней.

В исключительных случаях срок работы комиссии по согласованию Сторон может быть продлен до 30 дней.

12.4. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов и возможности ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для передачи (приема) электронных документов.

12.5. В ходе работы комиссии каждая Сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства по Договору надлежащим образом.

12.6. В соответствии с настоящим порядком подлежат разрешению конфликтные ситуации двух типов:

 - Сторона – получатель утверждает, что не получала электронный документ, а Сторона – отправитель утверждает, что электронный документ был отправлен (конфликтная ситуация типа 1);

 - Сторона – отправитель не признает факт отправки электронного документа, а также его целостности и подлинности (конфликтная ситуация типа 2).

12.7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций типа 1.

 Сторона – отправитель предъявляет электронный документ о результате проверки электронного документа (независимо, успешного или неуспешного), что свидетельствует о получении Стороной-получателем данного электронного документа.

12.8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций типа 2.

Комиссия рассматривает документы, в том числе электронные, относящиеся к предмету разногласий, и выполняет процедуры проверки ЭЦП документа, являющегося предметом разбирательства, в соответствии с п. 9.3. настоящего Порядка.

При этом могут быть использованы следующие эталонные данные: данные архива оригиналов принятых/отправленных документов; сертификаты ЭЦП с открытыми ключами; ключевые носители.

Для проведения разбора конфликтной ситуации необходимы:

- карточка регистрации открытого ключа ЭЦП, содержащая подписи и печать Сторон;

- запись в базе данных Банка, содержащая текст документа и ЭЦП его автора, в отношении которого возникает конфликтная ситуация;

Для разбора конфликтной ситуации необходимо выполнить следующие действия:

- произвести операцию проверки подписи электронного документа, авторство подписи которого оспаривается;

- распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП из базы данных Удостоверяющего Центра Банка;

- сравнить Карточку регистрации открытого ключа ЭЦП и распечатанный сертификат открытого ключа ЭЦП из базы данных Удостоверяющего Центра Банка.

Авторство подписи под документом считается установленным, если совпадают открытые ключи ЭЦП представленного Стороной-отправителем сертификата и сертификат открытого ключа ЭЦП из базы данных Удостоверяющего Центра Банка, а также получен положительный результат проверки ЭЦП с помощью ПО используемого Банком.

12.9. По итогам работы комиссии составляется акт, содержащий:

- фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения разногласий;

- порядок работы членов комиссии;

- вывод о подлинности (ложности, приеме, передачи, отзыве и т.п.) оспариваемого ЭД и его обоснование.

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии. Каждой из Сторон комиссия направляет по одному экземпляру акта.

Члены комиссии, не согласные с мнением большинства, подписывают акт с особым мнением, которое прикладывается к акту.

12.10. В случае если на предложение Стороны-инициатора о создании комиссии ответ другой Стороны не был получен, или получен отказ от участия в работе комиссии, или если другая Сторона препятствовала работе комиссии, Сторона-инициатор вправе составить акт в одностороннем порядке с указанием причины его составления.

В акте приводится информация, указанная в пункте 10 настоящего приложения.

Акт составляется в двух экземплярах, подписывается уполномоченными должностными лицами Стороны-инициатора. Один экземпляр акта направляется другой Стороне.

12.11 Если по результатам работы экспертной комиссии Стороны не достигли договоренности, либо одна из Сторон не согласна с выводами экспертной комиссии, дальнейшее разбирательство спора продолжается в установленном действующим законодательством порядке в Арбитражном суде по месту нахождения Банка.

**приложение N 2**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Порядок информационного взаимодействия и разрешения споров между Банком и Клиентом.**

**1. Направление информации и уведомлений от Банка Клиенту.**

1.1.Банк заблаговременно уведомляет клиентов об изменении размера комиссий путем размещения информации в местах обслуживания клиентов, на официальном Интернет-сайте Банка [www.altynbank.com](http://www.altynbank.com), другими возможными способами: посредством рассылки сообщений на электронную почту при предоставлении Клиентом такой информации, SMS-сообщений – при предоставлении соответствующих контактных данных в соответствии с п.4.1 договора.

1.2. Банк оповещает Клиента об операциях, совершенных с использованием ЭЦП (ЭСП), в порядке, установленным настоящим договором. За предоставление данных услуг Клиент уплачивает комиссию в соответствии с действующими Тарифами Банка на момент оказания услуги.

1.3. В целях снижения риска несанкционированного использования ЭЦП (ЭСП) третьими лицами, а также в целях информирования Клиента о порядке взаимодействия с Банком при возникновении факторов риска (незаконные действия третьих лиц) Банк размещает на официальном Интернет-сайте Банка [www.altynbank.com](http://www.altynbank.com) актуальную редакцию Правил безопасного использования электронного средства платежа (ЭСП), являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора.

В целях снижения рисков получения несанкционированного доступа к защищаемой информации с целью осуществления переводов денежных средств лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами, Клиент обязан самостоятельно знакомиться с рекомендациями, представлеными на сайте [www.faktura.ru](http://www.faktura.ru_) в разделе «Безопасность».

Клиент обязан самостоятельно знакомиться с данными Правилами и неукоснительно соблюдать их, в случае, если будет выяснено, что несанкционированная операция произошла из-за совершения действий, запрещенных данными Правилами, с Банка снимается вся полнота ответственности данный инцидент и его последствия.

В данные Правила изменения вносятся не чаще одного раза в квартал. В первый день каждого следующего квартала на официальном сайте Банка размещается актуальная редакция Правил.

1.4. Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных действующим законодательством, считается исполненной при направлении уведомления в соответствии с имеющейся у Банка информацией для связи с Клиентом.

1.5. В Банке используются несколько способов информирования Клиента в рамках данного договора:

- посредством отправки sms-сообщений;

- посредством отправки e-mail-сообщений;

- ежедневная выписка в операционном отделе;

- личный кабинет в системе дистанционного обслуживания Faktura.ru;

- почтовая связь;

- размещение информации на [www.altynbank](http://www.altynbank).com

1.6. Обязанность уведомления Банком Клиента считается исполненной надлежащим образом при направлении уведомления в соответствии с имеющейся в Банке информацией о средствах связи с Клиентом, а именно:

- в личном кабинете в системе дистанционного обслуживания Faktura.ru;

- данных своего мобильного номера телефона оператора подвижной радиотелефонной связи (оператора сотовой связи);

- адреса электронной почты для e-mail уведомлений – на указанный Клиентом адрес электронной почты (при предоставлении Клиентом).

В случае, если Клиент не предоставил никаких из указанных выше контактных данных, он обязан получать выписку по своему счету ежедневно лично в операционном отделе Банка.

1.7. При осуществлении уведомления о каждой Операции с использованием ЭСП несколькими способами, Банк считается выполнившим требование законодательства с момента направления (предоставления) Клиенту уведомления о соответствующей операции с использованием ЭСП хотя бы одним из указанных в п. 1.6 настоящего Порядка способов.

При этом Банк не несет ответственности за неполучение или задержки в получении Клиентом информационных сообщений, произошедших по вине третьих лиц.

Клиент информируется о том, что функционирование систем доставки SMS-сообщения является обстоятельством, не зависящим от Банка, в связи с чем Банк не гарантирует и не несет ответственности за работу данных систем.

1.8. Клиент обязуется не реже чем 1 (Один) раз в день самостоятельно проверять полученные уведомления по вышеуказанным и предусмотренным в п. 1.6. средствам связи (каналам обслуживания Клиентов).

1.9. Сообщение о проведенной операции, любое уведомление, любая информация считаются полученными Клиентом:

при использовании SMS-информирования – c момента отправления Банком сообщения;

при использовании электронной почты - c момента отправления Банком сообщения;

при использовании почтовой связи - доставлено заказным письмом по последнему адресу, предоставленному Клиентом Банку в соответствии с настоящим договором, а в случае неполучения Клиентом уведомления в организации почтовой связи, датой извещения Клиента будет являться дата возврата Банку уведомления с отметкой почтовой службы.

при использовании личного кабинета в системе дистанционного обслуживания Faktura.ru- c момента отправления Банком сообщения;

при размещении информации на официальном сайте Банка – со дня, следующего за днем размещения на сайте Банка,

при личном получении Клиентом уведомлений, выписок – в момент личной передачи Клиенту документов, подтверждаемой его подписью.

В любом случае, при условии всех возможных задержек любое уведомление (за исключением почтового) признается полученными Клиентом по истечении 3 (трех) дней с даты отправки, если Клиент в течение указанного срока не сообщил в Банк о неполучении такого уведомления (письма, сообщения).

1.10. Операция считается подтвержденной, если в течение 10 дней с момента ее совершения от Клиента в Банк не поступило информации о несанкционированном характере данной операции.

**2.Направление уведомлений и иной информации от Клиента Банку.**

2.1.Клиент обязан предоставлять Банку информацию и контактные данные, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

2.2. Клиент обязан предоставить Банку достоверную информацию для связи с Клиентом, а в случае ее изменения своевременно предоставить обновленную информацию.

Если Клиент не исполняет свою обязанность по предоставлению Банку достоверной информации для связи с Клиентом (обновленной информации в случае ее изменения), Банк вправе приостановить дистанционное обслуживание Клиентом.

2.3. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк в следующих случаях:

об утрате ЭСП;

об использовании ЭСП без согласия Клиента;

компрометации используемого Клиентом ключа ЭЦП.

2.4. При направлении уведомления Клиент обязан указать в данном уведомлении следующие данные:

-- фамилия, имя, отчество,

- адрес проживания, контактный телефон,

- паспортные данные,

- вид и учетные данные используемого электронного средства платежа,

- желаемый способ получения подтверждения о получении Банком уведомления.

- полное описание ситуации, включая реквизиты оспариваемых платежей.

2.5. К уведомлению, направляемому Клиентом Банку, должны быть приложены следующие документы:

-- сканированное изображение все страниц паспорта,

2.6. Клиент при обнаружении совершения операции с использованием ЭСП без согласия Клиента незамедлительно направляет в Банк заявление о рассмотрении данной операции (претензии). Данное заявление рассматривается в порядке, описанном в Приложении №1 настоящего Договора.

2.7. В целях рассмотрения Банком заявления Клиента, касающегося совершения операций с использованием ЭСП без согласия Клиента, Клиент обязан указать в заявлении следующие сведения:

-- фамилия, имя, отчество,

- адрес проживания, контактный телефон,

- паспортные данные,

- вид и учетные данные используемого средства электронного платежа,

- желаемый способ получения результата рассмотрения заявления.

- полное описание ситуации, включая реквизиты оспариваемых платежей.

2.8. К указанному в п.2.6. заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- сканированное изображение все страниц паспорта,

- сканированные документы, подтверждающие проведение оспариваемых платежей,

- дополнительные документы и данные в зависимости от рассматриваемого случая, согласно Приложению №1 к настоящему Договору и Правилам безопасного использования электронного средства платежа (ЭСП)

2.9. Клиент обязан перед направлением уведомления или заявления (претензии) ознакомиться в действующей редакцией Правил безопасного использования электронного средства платежа (ЭСП), размещенной на официальном сайте www.altynbank.com.

2.10. Каждая сторона по настоящему договору обязана фиксировать направленные другой стороне и полученные от стороны уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

2.11. В целях обеспечения исполнения обязанности Клиента по уведомлению Банка в соответствии с частью 11 статьи 9 Федерального закона «О национальной платежной системе», определены следующие способы информационного взаимодействия с клиентом (каналы дистанционного обслуживания):

- телефонный номер (843)520-51-00, доб. 0 (в рабочее время),

- электронная почта dbo@altynbank.com (время приема сообщений – круглосуточно, время реагирования – в рабочее время)

- сайт [www.altynbank.com](http://www.altynbank.com) в разделе «Обратная связь» (время приема сообщений – круглосуточно, время реагирования – в рабочее время)

2.11.1 Уведомления и корреспонденция, отправленные Клиентом, признаются надлежащим образом направленными, в случае, если отправка совершена в развернутой форме, с подробным указанием проблемы, а также с соблюдением требований, установленных для данного вида сообщений.

2.11.2 Сотрудник банка не позднее рабочего дня, следующего после получения Уведомления от клиента, направляет клиенту Подтверждение о получении уведомления клиента.

В случае получения Уведомления от Клиента по электронной почте, Подтверждение направляется банком в адрес Клиента по электронной почте ответным сообщением.

В случае получения Уведомления от Клиента иными способами, описанными в 3.9 Порядка, Подтверждение направляется банком в адрес Клиента по реквизитам, указанным в сообщении клиента.

Подтверждение - формируемый электронный документ, содержащий в себе дату и время приема Банком Уведомления.

2.12. В случаях направления уведомления Клиентом, не связанным с направлением уведомлений в рамках части 11 статьи 9 Федерального закона «О национальной платежной системе», Клиент направляет информацию заказным письмом с уведомлением о вручении.

**3. Рассмотрение претензий клиента**

* 1. Основанием для инициирования Банком претензионной работы является заявление Клиента, оформленное в письменном виде, о несогласии с операцией(-ями), совершенной(-ыми) с использованием ЭЦП (ЭСП).
	2. Заявление должно отвечать требованиям, указанным в п.2.7, 2.8. настоящего порядка. В случае, если заявление не соответствует данным требованиям, оно оставляется без рассмотрения, о чем Клиент извещается письменно.
	3. Сроки проведения претензионной работы определяются законодательством РФ и настоящим договором.
	4. Банк рассматривает заявления Клиента по операциям, совершенным с использованием ЭЦП (ЭСП) в течение 30 календарных дней с даты подачи надлежаще оформленных заявлений в письменном виде. Срок на ответ Клиенту увеличивается, исходя из сроков получения ответов от сторонних организаций.
	5. Возмещение суммы несанкционированной операции, в случае, если будет установлена вина Банка в соответствии с положениями настоящего договора и действующим законодательством , происходит в срок 90 дней с момента установления факта вины Банка.
	6. Порядок рассмотрения претензий Клиента определяется Приложением №1 к настоящему договору.

**приложение N 3**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление**

**на подключение к системе «Интернет-Банк»**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |

*просит произвести подключение к системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК» для обслуживания ниже перечисленных счетов, открытых в Банке:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(указываются номера счетов, которые будут обслуживаться в Банке с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК»)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(указываются номера внебалансовых счетов (Картотека), которые будут обслуживаться в Банке с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК»)*

*Дополнительные сведения:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Юридический адрес организации (индекс, город, улица, дом)* |  |
| *Руководство* *(должность, фамилия, имя, отчество полностью)* |  |
| *Главный бухгалтер**(фамилия, имя, отчество полностью)* |  |
| *Контактная информация (телефон, факс, E-mail)* |  |
| *ФИО, телефон ,E-mail системного администратора (если есть)* | - |

С тарифами Банка на услуги системы «Интернет-Банк» ознакомлен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| М. П. |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ОТМЕТКИ БАНКА:***

**Операционный отдел:**

Номера открытых счетов, полномочия должностных лиц и оттиск печати сверены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

**Отдел технического обеспечения**

Назначен номер договора Интернет-Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ИБ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Назначен идентификатор в система FAKTURA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подключение к системе «Интернет-Банк» произведено. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

**приложение N 4**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление**

**на изготовление и подключение сертификата ключа ЭЦП**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

*просит изготовить и подключить сертификат(-ы) ключа(ей) ЭЦП к системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК».*

*Сертификат с правом* ***первой электронной цифровой подписи*** *просим предоставить:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность* | *Фамилия, имя, отчество (полностью)* |
|
|  |  |
|  |  |

*Сертификат с правом* ***второй электронной цифровой подписи*** *(при необходимости) просим предоставить:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность* | *Фамилия, имя, отчество (полностью)* |
|
|  |  |
|  |  |

*Сертификат с* ***ограниченными правами*** *доступа:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность* | *Фамилия, имя, отчество (полностью)* | *Права* |
| *запрос на выписку/ информация о счете****\**** | *создание платежного поручения****\**** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***\* Поле заполняется собственноручной подписью руководителя организации***

*Дополнительные сведения:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Почтовый адрес организации (индекс, город, улица, дом)*  |  |
| *Телефон* |  |
| *E-mail* |  |

С тарифами Банка на услуги системы «*ИНТЕРНЕТ-БАНК*» ознакомлен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| М. П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ОТМЕТКИ БАНКА:***

**Операционный отдел:**

Номера открытых счетов, полномочия должностных лиц и оттиск печати сверены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

**Служба экономической безопасности и защиты банковской информации:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сертификат ключа изготовлен. Акт приема – передачи подготовлен. |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

**Отдел технического обеспечения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подключение Сертификата ключа к системе «Интернет-Банк» произведено. |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

**приложение N 5**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Актприема-передачи *сертификата ключа проверки электронной подписи***

|  |
| --- |
| Начало формы |
|   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Казань |   | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  |

 |
|   |
| Юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», представленное своим уполномоченным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ООО "АЛТЫНБАНК", именуемое в дальнейшем *«АГЕНТ»* («Банк», «Компания»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующ(-его)(-ей) на основании АТ 09-09, с другой стороны, в соответствии с Правилами работы *Удостоверяющего Центра* «AUTHORITY» составили настоящий Акт приема - передачи о следующем:  |
|

|  |
| --- |
| 1. *Агент* произвел проверку данных *Клиента,* *Удостоверяющий центр* осуществил изготовление *Сертификата ключа проверки электронной подписи* *(далее - "Сертификат") и передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сертификат Клиенту* а КЛИЕНТ принял оригинал следующего *Сертификата* на *Ключевой носитель*:Идентификатор *Владельца сертификата*  |
|  |
|  |  |
| Номер *Сертификата*  |  |
| Алгоритм подписи  |  |
| Заверен  |  |
| Годен с  |  |
| Годен до  |  |
| Алгоритм *Ключа проверки электронной подписи*  |  |
|  *Ключ проверки электронной* *подписи*  |  |
| Алгоритм отпечатка  |  |
| Отпечаток  |  |
|  |  |
| 2. Обязательства *Агента* перед *Клиентом* выполнены в точном соответствии с Правилами работы *Удостоверяющего Центра* «AUTHORITY», претензий у *Клиента* не имеется.  |

 |
|   |
|

|  |
| --- |
|   |
| От *Агента* |  | От *Клиента* |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (дата подписи)М.П. |  |  (дата подписи)М.П. (если применимо) |

 Конец формы |

**приложение N 6**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление**

**об отмене действия/изменении ключевой информации**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

***в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(обстоятельство, действие)*

***Просит считать недействительными следующие публичные ключи и соответствующие им секретные ключи ЭЦП:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность владельца ЭЦП | Фамилия, имя, отчество (полностью) владельца ЭЦП | Идентификационная последовательность публичного ключа |
|  |  |  |
|  |  |  |

С тарифами Банка на услуги системы «*ИНТЕРНЕТ-БАНК»* ознакомлен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| М. П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

***ОТМЕТКИ БАНКА:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Служба экономической безопасности и защиты банковской информации:** |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел технического обеспечения:** |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

**приложение N 7**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление**

**на корпоративное использование сертификатов ключей ЭЦП**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Почтовый адрес организации (индекс, город, улица, дом)* |  |
| *Телефон* |  |
| *Е-mail* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| **М. П.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Просит предоставить возможность корпоративного использования Сертификатов ключей ЭЦП с назначением ответственных лиц на право использования ключей.

Использование Сертификата с правом первой электронной цифровой подписи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Использование Сертификата с правом второй электронной цифровой подписи (при необходимости):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Заполняется владельцем сертификата ключа ЭЦП**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации, владельца ключа ЭЦП)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер Сертификата ключа |  | Номер Сертификата ключа |  |
| *(первой электронной цифровой подписи)* | *(второй электронной цифровой подписи)* |

*Корпоративное использование Сертификатов ключей ЭЦП и предоставление полномочий ответственным лицам, владельцем Сертификатов ключей ЭЦП согласовано:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **/** |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| М. П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Фамилия, инициалы) |

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ОТМЕТКИ БАНКА:***

**Операционный отдел:**

Номера открытых счетов, полномочия должностных лиц и оттиск печати сверены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Служба экономической безопасности и защиты банковской информации:** |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел технического обеспечения.** Подключение произведено. |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

**приложение N 8**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление**

**о приостановлении / возобновлении обслуживания в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК»**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |

*просит произвести ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ / ВОЗОБНОВЛЕНИЕ* (нужное подчеркнуть) *обслуживания в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК» счетов, открытых в Банке:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(указываются номера счетов, которые будут обслуживаться в Банке с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК»)*

ПРИЧИНА приостановления (возобновления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С тарифами Банка на услуги системы «*ИНТЕРНЕТ-БАНК*» ознакомлен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| М. П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ОТМЕТКИ БАНКА:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Операционный отдел:** Номера открытых счетов, полномочия должностных лиц и оттиск печати сверены. |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел технического обеспечения:** Работы по заявке выполнены |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (дата) |

**приложение N 9**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Доверенность**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Казань  | 00.00.0000. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. Единоличного исполнительного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устава, доверенности)

**уполномочивает** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, на которое выдана доверенность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, №, кем и когда выдан)

**получить Сертификат с ограниченными правами доступа**, изготовленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, на которое выдана доверенность)

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не более 1 (одного) месяца

**Настоящая доверенность выдана без права передоверия.**

Подпись и Ф.И.О. лица получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Единоличный исполнительный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись (ФИО)

М.П.

**приложение N 10**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявление**

**на определение параметров операций в системе «Интернет-Банк»**

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |

*просит определить параметры операций в системе «ИНТЕРНЕТ-БАНК» для обслуживания ниже перечисленных счетов, открытых в Банке:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(указываются номера счетов, которые будут обслуживаться в Банке с использованием системы «ИНТЕРНЕТ-БАНК»)*

|  |  |
| --- | --- |
| максимальная сумма перевода денежных средств с использованием системы Интернет-Банк за одну операцию и (или) за определенный период времени *(указать: сумму и период: один день, один месяц и т.д.)* |  |
| перечень возможных получателей денежных средств с максимальной суммой перевода, в адрес которых могут быть совершены переводы денежных средств с использованием системы Интернет-Банк *(указать наименования возможных доверенных получателей, их ИНН, максимальную сумму перевода на один платежный документ )* |  |
| перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к системе Интернет-Банк *(указать список доверенных ip-адресов)* |  |
| перечень услуг, предоставляемых с использованием системы Интернет-Банк *(перечислить конкретные услуги, при отсутствии заполнения данной строки все услуги представляются по умолчанию)* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| М. П. |  |  |  |  |
|  |  |  | / |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***ОТМЕТКИ БАНКА:***

**Операционный отдел:**

Номера открытых счетов, полномочия должностных лиц и оттиск печати сверены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

**Отдел технического обеспечения**

Настройки договора Интернет-Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ИБ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. проведены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

**приложение N 11**

к договору об электронном обмене документами между банком и клиентом

**Рекомендации для Клиента по защите от вредоносного кода**

Вредоносный код - это компьютерная программа, которая устанавливается на компьютер без ведома пользователя (например, при посещении инфицированного веб-сайта) или с его ведома, но обманным путем.

Такой код называется "вредоносным", поскольку его авторы стремятся причинить вред или неудобства другим либо создают его в мошеннических целях. К примеру, вредоносный код может:

* Нарушить работу компьютера путем удаления каких-то данных или снизить его производительность иными способами.
* Использовать ваш компьютер без вашего ведома для рассылки спама и вирусов через Интернет.
* Следить за вашей работой на компьютере и красть персональные данные (такие программы называются "шпионскими").
* Менять реквизиты контрагентов при отправке платежных поручений по системе Интернет-банк.

Вариантов проникновения вредоносного кода на компьютер или мобильное устройство довольно большое количество, в то же время наиболее распространенными являются:

1) посещение мошеннических web-сайтов, либо web-сайтов, зараженных вредоносным кодом;

2) получения сообщения, содержащего вредоносный код или ссылку на вредоносный код через электронную почту, систему обмена сообщениями, SMS, MMS или из социальной сети;

3) просмотр или запуск файлов на флэшках, оптических дисках и других носителях, содержащих вредоносный код;

4) скачивания файлов, содержащих вредоносный код с файлообменных сайтов или систем обмена файлами;

5) скачивание программ из магазинов приложений (Google Play, Apple store и других) содержащих вредоносный код.

Эффективная защита от вредоносного кода должна включать в себя комплекс мероприятий, состоящих из следующих мер.

1. Ограничение возможности попадания вредоносного кода на компьютер или мобильное устройство:

1.1. следует ограничить посещения web-сайтов, только сайтами заслуживающими доверия (например, официальными сайтами компаний, общеизвестными новостными ресурсами и т.д.);

1.2. не следует открывать электронные сообщения, полученные от неизвестных источников;

1.3. программы и приложения следует скачивать только с официальных сайтов производителей, при установке программ из магазинов приложений рекомендуется оценить репутацию приложения по отзывам пользователей.

2. Обязательное использование средств антивирусной защиты. Специализированные программы-антивирусы являются довольно эффективным средством защиты от вредоносного кода, хотя и не гарантируют 100% защиту. При выборе антивируса рекомендуется отдать предпочтение решениям, обеспечивающим комплексную защиту и включающими в себя антивирус, межсетевой экран и систему оценки репутации сайтов (так называемые решения класса Internet Security).

3. Регулярную установку обновлений безопасности для операционной системы и прикладных программ, в том числе Интернет-браузеров. При выборе нового мобильного устройства, рекомендуется отдать предпочтения устройствам, производители которого регулярно выпускают обновления безопасности.

4. Осуществление повседневной работы под учетной записью, ограниченной в полномочиях (то есть не обладающей правами системного администратора).

5. Для осуществления взаимодействия с системой Интернет-Банк, по возможности, рекомендуется использовать специально выделенный для этих целей компьютер или мобильное устройство. Для работы в Интернет-банке рекомендуется использовать ключи на защищенных носителях. Однако наличие одних лишь средств двухфакторной аутентификации на данный момент уже не гарантирует защиту от потерь. Крайне желательно дополнить аутентификацию по токену или смарт-карте еще одним фактором (с дополнительным введением одноразовых паролей либо использовать дополнительное устройство, позволяющее контролировать основные реквизиты платежных документов во внешней доверенной среде).

При отправке платежных документов тщательно проверять реквизиты получателя перед подписью.

6. Регулярно повышать свою осведомлённость в области информационной безопасности.